

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEOS LEUVEN

VZW

1. BEPALING EN DOEL

Artikel 1: Geos is de vereniging van studenten geologie verbonden aan de afdeling Geologie van het departement Aard- en Omgevingswetenschappen aan de faculteit Wetenschappen van de KU Leuven.

Artikel 2: De hoofdzetel van Geos bevindt zich op: 'Geos, Celestijnenlaan 200 E, 3001 Heverlee'.

Artikel 3: Het doel van Geos bestaat uit:

- De vertegenwoordiging van de studenten geologie
- Het bevorderen van de contacten tussen de studenten door het organiseren van sportieve, culturele en studentikoze activiteiten
- Het aanbieden van excursiemateriaal
- Het aanbieden van studiemateriaal via Scientica Cursusdienst

2. STRUCTUUR EN ORGANEN

2.1 DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 1: De algemene vergadering van Geos Leuven vzw (voortaan 'AV') is overeenkomstig met de statuten Geos Leuven vzw.

Artikel 2: De AV kan beslissen om de vergadering of een deel van de vergadering gesloten te maken, dit wil zeggen dat ze enkel kan bijgewoond worden door leden van de vergadering, zie artikel 1.

Artikel 3: De AV kan werkgroepen met welomlijnde opdrachten oprichten. Ook bepaalt de AV de samenstelling van deze werkgroepen.

Artikel 4: De AV kan werkgroepen ontbinden.

2.2 DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 5: De vereniging Geos Leuven vzw wordt bestuurd door de raad van bestuur (hierna 'RvB') en bestaat uit ten minste 4 man, zoals in de statuten van Geos Leuven vzw.

Artikel 6: De RvB wordt door de AV verkozen door meerderheid van de stemmen. De AV kiest een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 7: De AV kiest bij voorkeur de praeses, vice-praeses, quaestor en secretaris als RvB.

Artikel 8: De voorzitter zit de AV en de RvB voor en coördineert de werking ervan. Indien de voorzitter niet aanwezig is zit de ondervoorzitter voor en anders kiest de AV of RvB het meest geschikte lid aanwezig om de vergadering voor te zitten.

Artikel 9: De ondervoorzitter staat de voorzitter bij in alle taken en treedt op als vervanger.

Artikel 10: De penningmeester houdt de boekhouding van Geos Leuven vzw nauwgezet bij.

Artikel 11: Op elke AV geeft de penningmeester verplicht een overzicht van de financiële situatie en kan in samenspraak met de AV een nieuwe budgettering opstellen.

Artikel 12: De penningmeester geeft elk geïnteresseerd lid toestemming tot inzage in de boekhouding.

Artikel 13: De penningmeester en de voorzitter zijn verantwoordelijk voor het indienen van aangiften die wettelijk verplicht zijn.

Artikel 14: De secretaris neemt de notulen op van de AV en RvB en geeft die door aan de leden van de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt er ad hoc een vervanger aangesteld door de vergadervoorzitter.

Artikel 15: Personen die niet van ambtswege op de RvB aanwezig moeten zijn, kunnen in overleg met de voorzitter en na instemming van de RvB, één of verscheidene agendapunten van de vergadering bijwonen.

2.3 DE PRAESIDIUMVERGADERING

Artikel 16: De praesidiumvergadering, verder PV genoemd, coördineert de dagelijkse werking van Geos Leuven vzw. De PV heeft residuele bevoegdheden, dit wil zeggen dat ze bevoegd is voor zaken die niet expliciet in de statuten vermeld staan. Het evalueren van activiteiten en van de werking van de kring en het organiseren van komende activiteiten gebeurt ook door de PV.

Artikel 17: De PV is samengesteld uit de werkende leden van de algemene vergadering en de toegetreden leden.

Artikel 18: De praeses zit de PV voor. Als de praeses afwezig is neemt de vice-praeses deze taak over. Indien ook die afwezig is, kiest de PV de meest geschikte persoon aanwezig als voorzitter.

Artikel 19: Zowel de praeses als de vice-praeses kunnen een PV samenroepen. Een praesidiumlid kan ook de PV samenroepen indien deze persoon gesteund wordt door nog minstens 4 andere praesidiumleden. De uitnodiging wordt ten laatste 3 dagen op voorhand verstuurd.

Artikel 20: (leden van de vergadering) De PV is open voor alle leden. Alle praesidiumleden moeten een uitnodiging krijgen. Andere leden kunnen uitgenodigd worden indien dit wenselijk is. De vergadering kan gesloten verklaard worden voor niet-praesidiumleden.

2.4 PRAESIDIUMSAMENSTELLING

Artikel 21: De praeses is de eindverantwoordelijke over alle activiteiten en beslissingen in naam van Geos Leuven vzw. Deze persoon heeft dus een overkoepelende en sturende functie in het praesidium. Deze persoon neemt samen met de vice-praeses het de dagelijkse werking van de kring waar en zorgt voor de vertegenwoordiging van Geos Leuven vzw. De praeses dient zich bij de dagelijkse werking te laten adviseren door de betrokken praesidiumleden. De praesidiumpost praeses is met geen enkele andere functie cumuleerbaar.

Artikel 22: Een vice-praeses staat de praeses bij in het uitvoeren van zijn taken en vervangt de praeses indien deze verhinderd is of indien dit wenselijk is.

Artikel 23: Bij de functiepraeses onderscheiden we enerzijds verplichte functies en anderzijds een aantal aan te raden taken:

§1: Andere verplichte functies naast praeses en vice-praeses:

Quaestor: Een quaestor beheert de financiën van de kring en zorgt voor financiële verslagen van alle activiteiten. De quaestor stelt elk jaar een begroting op, zorgt voor subsidieaanvragen bij externen, brengt verplicht verslag uit van de stand van zake op elke AV en geeft ook financieel advies aan de PV.

Onderwijspraeses: Een onderwijspraeses zorgt voor de vertegenwoordiging van de studenten geologie op onderwijsvlak. Deze persoon zetelt hiervoor verplicht in STURA, OOR, POC en zoveel mogelijk in FPOC. Deze persoon zorgt ook voor de terugkoppeling van onderwijszaken die de studenten geologie aangaan naar de PV en de leden van Geos toe en brengt steeds verslag uit aan de PV van eerder genoemde vergaderingen.

Cursusdienstverantwoordelijke: Een cursusdienstverantwoordelijke zorgt voor het verdelen van cursussen onder studenten geologie, eventueel in samenwerking met de Scientificakringen.

§2: Daarnaast is het sterk aan te raden volgende taken te verdelen binnen het praesidium:

Feestpraeses: Een feestpraeses zorgt voor het organiseren en evalueren van ontspannende, feestelijke activiteiten. Deze persoon zetelt verplicht in LOKO WV Activiteiten en brengt hiervan steeds verslag uit aan de PV. Deze persoon promoot ook externe activiteiten (bijvoorbeeld van LOKO, Scientica, ...) die de leden van Geos aangaan.

Sportpraeses: Een sportpraeses zorgt voor het organiseren en evalueren van sportieve activiteiten. Deze persoon zorgt voor vertegenwoordiging van de

studenten geologie op sportief vlak en zetelt hierbij verplicht in LOKO WV Sport, waarna deze persoon telkens verslag uitbrengt aan de PV. Deze persoon promoot ook externe activiteiten (bijvoorbeeld van LOKO, Scientica, ...) die de leden van Geos aangaan.

Cultuurpraeses: Een cultuurpraeses zorgt voor het organiseren en evalueren van culturele activiteiten. Deze persoon zorgt voor vertegenwoordiging van de studenten geologie op cultureel vlak en zetelt hierbij verplicht in LOKO WV Cultuur, waarna deze persoon telkens verslag uitbrengt aan de PV. Deze persoon promoot ook externe activiteiten (bijvoorbeeld van LOKO, Scientica, ...) die de leden van Geos aangaan.

Eerstejaarswerking (EJW): Deze persoon is eveneens schachtenmeester en zorgt voor het opvangen en begeleiden van eerstejaars studenten, zowel op studievlak als op sociaal gebied. Deze persoon organiseert onthaalactiviteiten voor de eerstejaars en eventueel doorheen het jaar enkele andere activiteiten.

Secretaris: Een secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve werking van de kring. De secretaris neemt verslag op vergaderingen. In het kader van continuïteit over de verschillende werkingsjaren heen worden alle verslagen en draaiboeken bijgehouden, gebundeld en doorgegeven naar volgende praesidia. Het bijhouden van archieven en verspreiden van informatie mag ook meer digitaal gebeuren. De secretaris zorgt ook voor het verzamelen en verspreiden van informatie aangaande Geos Leuven vzw naar de leden toe in de vorm van een tweetalige (Engels en Nederlands) wekelijkse mail (fumarool genaamd).

Public Relations (PR): Onder PR verstaat men het zoeken naar sponsors en het onderhouden van en zoeken naar externe relaties (bv bedrijven). Deze persoon staat ook in contact met alumni en met de 'Belgische vereniging van Leuvense Geologen' (BvLG).

Internationaal: Deze functie heeft als doel alle studenten (zowel lokale als internationale) andere culturen bij te brengen. Dit omvat: het actief meewerken aan internationalisering door het promoten van en meewerken aan activiteiten van LOKO International, studenten geologie betrekken bij en/of zelf organiseren van activiteiten met een internationaal thema, toezien op tweetalige (Nederlands en Engels) communicatie binnen Geos en internationale studenten ontvangen en integreren. Deze persoon zetelt verplicht in LOKO WV Internationaal en brengt hiervan ook verslag uit aan de PV. Verder zorgt deze persoon ook voor het promoten van EUGEN.

Informatie en Communicatie Technologie (ICT): Dit omvat het technisch onderhouden en verbeteren van alle ICT van Geos Leuven vzw alsook het bijhouden van de technische knowhow (bijvoorbeeld website, forum,...).

Creatief Directeur: Houdt zich, eventueel in samenwerking met ICT, bezig met communicatie, ontwerpen van posters, tickets, ...

Artikel 24: Behalve de praesesfunctie, zijn de posten en taken cumuleerbaar indien dit gewenst of noodzakelijk is.

Artikel 25: Functiepraesesessen kunnen, indien gewenst, een werkgroep samenstellen ter ondersteuning van hun functie. Deze werkgroep bestaat het hele jaar en wordt indien mogelijk samengesteld vóór aanvang van de praesidiumverkiezingen. Permanente werkgroepleden behoren niet tot het praesidium. Ze mogen, indien gewenst, aanwezig zijn op de vergadering,

maar hebben geen stemrecht. Hun vertegenwoordiging gebeurt via de functiepraeses /werkgroepverantwoordelijke die verplicht in de vergadering zetelt.

Artikel 26: De PV kan voor specifieke doeleinden (vb. Geosweekend,..) een tijdelijke werkgroep oprichten en duidt hiervoor een verantwoordelijke aan die op regelmatige basis verslag uitbrengt naar de PV toe. De werkgroep houdt op met bestaan eens de doelstelling bereikt is. De verantwoordelijke en de leden van tijdelijke werkgroepen behoren niet tot het praesidium.

Artikel 27: Het praesidium kan worden aangevuld met een medewerkersgroep van enthousiaste leden die zich willen inzetten voor de kring. Zij worden ook altijd uitgenodigd voor PV's en WV's.

Artikel 28: (jaarverantwoordelijke) Om de communicatie van hun jaar met het praesidium (via de onderwijspraeses), het academisch personeel en tussen de studenten onderling te bevorderen, stelt de PV voor elk jaar, in samenspraak met het respectievelijke jaar, een jaarverantwoordelijke aan. De jaarverantwoordelijke is hierbij dan ook verplicht om te zetelen in het POC in het kader van de communicatie en vertegenwoordiging van zijn/haar jaar.

2.5 VERTEGENWOORDIGING

Artikel 29: Geos Leuven vzw vertegenwoordigt de studenten geologie en zetelt hiervoor verplicht in de volgende raden: Departementsraad (eventueel in samenwerking met Merkator Leuven vzw), Faculteitsraad, LOKO AV (de Leuvense Overkoepelende Kring Organisatie), LOKO WV's (LOKO-sport, LOKO-cultuur,...), OOR (Overkoepelende OnderwijsRaad Wetenschappen), POC Geologie (Permanente Onderwijs Commissie), Scientica AV, Scientica AKV, STURA en BvLG. Verder zetelt Geos zoveel mogelijk in het FPOC. De vertegenwoordigers worden aangesteld door de PV en brengen na elke desbetreffende vergadering verslag uit aan de PV. Vertegenwoordigers op onderwijsraden moeten studenten geologie zijn.

3. VERKIEZINGEN

Artikel 1: De verkiezingen verlopen conform het LOKO reglement en het participatiedecreet.

Artikel 2: (*vorming*) Het uittredend praesidium informeert alle leden over de vorming van een nieuw praesidium en de mogelijkheden die zij hierin hebben.

3.1 KIESCOMITÉ

Artikel 3: Het kiescomité bestaat uit onafhankelijke leden die niet in een opkomende ploeg of lolploeg zitten. Er moet ook altijd een onafhankelijke waarnemer vanuit het praesidium van een andere faculteitskring in zetelen. Het kiescomité, dat uit minimaal 3 personen bestaat, wordt samengesteld door het aftredend praesidium.

Artikel 4: De taken van een kiescomité zijn het controleren en goedkeuren van de kandidaturen van kiesploegen en lolploegen. Het kiescomité zorgt voor de organisatie van de verkiezingen en zorgt ervoor dat deze geldig zijn. Het kiescomité zorgt voor de rapportering van de resultaten van de verkiezing aan LOKO.

3.2 KIESPLOEG

Artikel 5: Een kiesploeg moet conform de statuten zijn. De kiesploegleden mogen in slechts 1 kiesploeg zitten. Een opkomende ploeg moet ten laatste 3 weken voor de kiesavond zijn kandidatuur indienen bij het kiescomité.

Artikel 6: Een kandidatuurstelling bestaat uit de naam van de ploeg en een lijst van de verschillende kiesploegleden en hun betreffende functies, conform de statuten.

3.3 LOLPLOEG

Artikel 7: Een lolploeg is niet verkiesbaar als opkomend praesidium. Ze hoeft niet te voldoen aan de statuten. Een lolploeg moet ten laatste 1 dag voor de kiesavond zijn kandidatuur indienen bij het kiescomité.

Artikel 8: Een kandidatuur bestaat uit de naam van de ploeg en de naam van minstens 1 lolploeglid.

3.4 VERKIEZINGEN

Artikel 9: (*stemgerechtigden*) Alle studenten geologie, verbonden aan de KU Leuven hebben stemrecht. Leden die geen student geologie zijn mogen enkel op lolploegen stemmen.

Artikel 10: De opkomende kiesploegen mogen hun activiteiten pas houden vanaf een week voor de kiesavond.

Artikel 11: De datum van de verkiezingen wordt bepaald door de PV. De stemming gebeurt elektronisch en anoniem onder toezicht van het kiescomité. Iedereen heeft slechts 1 stem. Volmachten zijn niet toegestaan. Het kiescomité zorgt voor het controleren van de geldigheid van de stemming.

Artikel 12: Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de stemming voor kiesploegen en lolploegen.

§1 kiesploegen: Een stemming gebeurt door voor of tegen elke opkomende ploeg te stemmen. Bij de telling worden alle stemmen “tegen” een ploeg afgetrokken van de stemmen “voor” een ploeg, dit is de ratio. De ploeg die dan de grootste strikt positieve ratio heeft, wint de verkiezing. Bij een ex aequo van de ploegen met de grootste ratio wordt er tussen die ploegen een tweede stemronde gehouden. Bij een ex aequo bij de tweede ronde worden er nieuwe verkiezingen gehouden.

§2 lolploegen: Stemgerechtigden brengen hun stem uit door op 1 lolploeg te stemmen. De lolploeg met de relatieve meerderheid, wint de lolploegverkiezing.

Artikel 13: Fraudegevallen moeten gemeld worden conform het LOKO reglement.

4. HET WIJZIGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGELEMENT

Artikel 1: Een verandering aan dit huishoudelijk reglement moet goedgekeurd worden op de AV.

5. GOEDKEURING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT:

Dit huishoudelijk reglement is door de AV met absolute 2/3^{de} meerderheid goedgekeurd op 14 maart 2013.

Dit huishoudelijk reglement is door de AV met absolute 2/3^{de} meerderheid goedgekeurd op 29 juni 2017.